



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ์
อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี



งานนโยบายและแผนสำนักงานปลัด

โทรศัพท์ ๐๘๑ ๙๔๗ ๔๘๘๕

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดไว้ว่าแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ อันเป็นการแสดงรายละเอียดโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ์

กันยายน ๒๕๖๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๓ – ๖
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด.๐๒)	๗ – ๒๒
บัญชีครุภัณฑ์	๒๓ – ๒๗

บทนำ

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติหลักการปกครองท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการทำบริการสาธารณะ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และการกำกับดูแลภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐและการตรวจสอบของภาคประชาชน

ในการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อให้วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย จึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติและเพื่อความชัดเจน สะดวกในการปฏิบัติงาน ง่ายต่อการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยยายจิ๋ว จึงจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งกระบวนการจัดทำเป็นไปด้วยความรอบคอบและผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการถ่ายโอนเงิน สละสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๓ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. แสดงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ
๔. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีนั้น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ตามแบบ ผด ๐๒

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินงาน
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการผลิตเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจตำบลนาอยู่					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๖	๑๐๐	๓,๒๙๗,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๖	๑๐๐	๓,๒๙๗,๐๐๐	๑๐๐	
๓. ยุทธศาสตร์เสริมสร้างสังคมที่มีคุณภาพ					
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	๒	๑๔.๒๘	๒๗๐,๐๐๐	๒๒.๕๓	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๓๕.๗๑	๓๖๘,๐๐๐	๓๐.๗๑	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕	๓๕.๗๑	๕๐๐,๐๐๐	๔๑.๗๒	สำนักปลัด
๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๔.๒๘	๖๐,๐๐๐	๕	สำนักปลัด
รวม	๑๔	๑๐๐	๑,๑๙๘,๐๐๐	๑๐๐	
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการศึกษาและแหล่งเรียนรู้					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๑๓	๙๒.๘๕	๑,๓๑๑,๑๑๐	๙๗.๗๖	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๗.๑๔	๓๐,๐๐๐	๒.๒๓	สำนักปลัด
รวม	๑๔	๑๐๐	๑,๓๔๑,๑๑๐	๑๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินงาน
๕.ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพัฒนาการเมืองการปกครอง และความมั่นคงของบ้านเมือง					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๑๖.๖๖	๑๕,๐๐๐	๑.๑๘	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๓๓.๓๓	๒๗๐,๐๐๐	๒๑.๓๔	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๘.๓๓	๒๐,๐๐๐	๑.๕๘	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๓๓.๓๓	๕๖๐,๐๐๐	๔๔.๒๖	สำนักปลัด
๕.๕ แผนงานงบกกลาง	๑	๘.๓๓	๔๐๐,๐๐๐	๓๑.๖๒	สำนักปลัด
รวม	๑๒	๑๐๐	๑,๒๖๕,๐๐๐	๑๐๐	
๖.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๖.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๕๐	๒๐,๐๐๐	๒๘.๕๗	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑	๕๐	๕๐,๐๐๐	๗๑.๔๒	สำนักปลัด
รวม	๒	๑๐๐	๗๐,๐๐๐	๑๐๐	
๗.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการภาครัฐและเอกชนตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๑๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๑๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๕๐	๑๐๐	๗,๔๙๖,๑๑๐	๑๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ตามแบบ ผด ๐๒

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินงาน
๓. ยุทธศาสตร์เสริมสร้างสังคมที่มีคุณภาพ					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๕๐	๒๕,๐๐๐	๑๕.๑๕	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑	๕๐	๑๔๐,๐๐๐	๘๔.๘๔	สำนักปลัด
รวม	๒	๑๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๒	๑๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินงาน
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๕๐	๓๒,๕๐๐	๕๖.๕๒	สำนักปลัด
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๓	๕๐	๒๕,๐๐๐	๔๓.๔๗	สำนักปลัด
รวม	๖	๑๐๐	๕๗,๕๐๐	๑๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ตามแบบ ผด ๐๘

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินงาน
๒.ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐	๓๐,๓๓๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑๐๐	๓๐,๓๓๐	๑๐๐	
๓.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๑๐๐	๑๐,๗๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๑๐๐	๑๐,๗๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๙	๑๐๐	๙๘,๕๓๐	๑๐๐	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๓ สายหน้า ร.ร. บ้านศรีเมือง จากบริเวณรอยต่อถนนคอนกรีตเดิม ถึงบริเวณ สามแยกทางไปฝายหนองตะโก ฝิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๖๒ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๔๘ ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทางปรับเกลี่ยเรียบ ตามแบบ อบต.ชัยสมบูรณ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาดมาตรฐาน ๑ ป้าย	๓๘๗,๐๐๐	หน้า ร.ร.บ้านศรีเมือง จากบริเวณรอยต่อถนนคอนกรีตเดิม ถึง บริเวณ สามแยกทางไปฝายหนองตะโก	กองช่าง อบต.														
๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๗ สายซอยข้างบ้านนายอภัยวงศ์ พรมน้ำ จากบริเวณรอยต่อถนนคอนกรีตเดิม ถึงบริเวณบ้านนายขาว ฝิวทางจราจร กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๐๐ ม. หน้าเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกไหล่ทางปรับเกลี่ยเรียบ ตามแบบ อบต.ชัยสมบูรณ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย	๒๓๙,๐๐๐	สายซอยข้างบ้านนายอภัยวงศ์ พรมน้ำ จากบริเวณรอยต่อถนนคอนกรีตเดิม ถึง บริเวณบ้านนายขาว	กองช่าง อบต.														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายกระถินทองจากบริเวณบ้านผู้ใหญ่วัชระ แม่นญาติ ถึงบริเวณบ้านมาร์คฟาร์ม ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกใหญ่ทางปรับเกลี่ยเรียบ พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.(มอก.ชั้น ๓) ขนาด Ø๐.๖๐ ม. จำนวน ๑ ท่อน และขนาด Ø๐.๔๐ ม. จำนวน ๕๐ ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อ ตามแบบ อบต.ชัยสมบุญพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการขนาดมาตรฐาน	๕๓๘,๐๐๐	สายกระถินทองจากบริเวณบ้านผู้ใหญ่วัชระ แม่นญาติ ถึงบริเวณบ้านมาร์คฟาร์ม	กองช่าง อบต.														
๖	ค่าออกแบบค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้ซึ่งงานก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้ซึ่งงานก่อสร้าง ภายในตำบลชัยสมบุญ	๑๐๐,๐๐๐	ภายในตำบลชัยสมบุญ	กองช่าง อบต.														
รวม	๖		๓,๒๙๗,๐๐๐																

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เกี่ยวกับโครงการลอยกระทง เช่น ค่ากลีบกระทง กาว ฐานกระทง ค่ารางวัล ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบุญ	สำนักปลัด				←									→
๓	โครงการประเพณีสงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เกี่ยวกับโครงการวันสงกรานต์เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าน้ำอบ ค่ารางวัล ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบุญ	สำนักปลัด				←									→
๔	โครงการแห่เทียน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เกี่ยวกับโครงการแห่เทียน เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างเครื่องเสียง ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบุญ	สำนักปลัด									←	→			
๕	เงินอุดหนุนคลังจังหวัด โครงการแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์	เพื่อสนับสนุนโครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์	๒๘,๐๐๐	อบต. ชัยสมบุญ	กองคลัง				←		→							
รวม	๕		๓๖๘,๐๐๐															

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รวม	๕		๕๐๐,๐๐๐															

๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพภายในหมู่ที่ ๑-๗ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ	สำนักปลัด													
๒	โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงเฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ	สำนักปลัด													
รวม	๒		๖๐,๐๐๐															

๓.๕ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างโดยค่าใช้จ่ายในอัตราร้อยละ ๕ ของเงินเดือนพนักงานจ้างทั้งหมด	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ	สำนักปลัด														
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	๔,๗๐๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ	สำนักปลัด														
๓	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้พิการ (เบี้ยยังชีพผู้พิการ)	๑,๖๐๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ	สำนักปลัด														
๔	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ (เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์)	๑๘,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ	สำนักปลัด														
๕	เงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	เพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	๑๔๖,๙๖๐	อบต. ชัยสมบูรณ	สำนักปลัด														
๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดยจ่ายในอัตราร้อยละ ๑ ของงบประมาณรายรับหักเงินอุดหนุน	๑๕๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ	สำนักปลัด														
รวม	๖		๖,๗๑๔,๙๖๐																

๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน	เพื่อเป็น ค่าตอบแทน นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียนเป็นการช่วยเหลือนักเรียนและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	๓๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ์	สำนักปลัด														
รวม	๑		๓๐,๐๐๐																

๕.ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพัฒนาการเมือง การปกครอง และความมั่นคงของบ้านเมือง

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการปกป้องสถาบัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับโครงการปกป้องสถาบัน เช่นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ค่าเทียน ค่าเครื่องท่อน้อย ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ์	สำนักปลัด														
๒	โครงการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ์	๕,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ์	สำนักปลัด														
รวม	๒		๑๕,๐๐๐																

๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการลดอุบัติเหตุ ได้แก่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ	สำนักปลัด			↔			↔						
๒	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ อปพ.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ อปพร. เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ	สำนักปลัด												↔
๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจราจรทางบก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ	สำนักปลัด												↔
๔	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด อ.เถาเถา ส.น.ธิ (ศตส.อ)	เพื่ออุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด อ.เถาเถา ส.น.ธิ (ศตส.อ)	๕๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ	สำนักปลัด	↔											↔
รวม	๔		๒๗๐,๐๐๐														

๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด (D.A.R.E) เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ	สำนักปลัด														
รวม	๑		๒๐,๐๐๐																

๕.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการกีฬาต้านยาเสพติด เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่ารางวัล ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ	สำนักปลัด														
๒	โครงการกีฬาต้านยาเสพติดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการกีฬาต้านยาเสพติดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่ารางวัล ฯลฯ	๑๘๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ	สำนักปลัด														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการส่งตัวนักกีฬาเข้าแข่งขัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการส่งตัวนักกีฬา เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่ารางวัล ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ	สำนักปลัด														
๔	ค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬาให้กับหมู่บ้านในตำบลชัยสมบูรณ เช่น ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล เปตอง ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ	สำนักปลัด														
รวม	๔		๕๖๐,๐๐๐																

๕.๕ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือเบาเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วมเท่านั้น	๔๐๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ	สำนักปลัด														
รวม	๑		๔๐๐,๐๐๐																

๖.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการฝึกอบรม ทบหนนไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม ทบหนนไฟฟ้า ได้แก่ ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าเอกสารฝึกอบรม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ์	สำนักปลัด														
รวม	๑		๒๐,๐๐๐																

๖.๒ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการขยายเศรษฐกิจ (คัดแยกขยะ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการขยายเศรษฐกิจ (คัดแยกขยะ) ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. ชัยสมบูรณ์	สำนักปลัด														
รวม	๑		๕๐,๐๐๐																

๗.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการภาครัฐ และเอกชนตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ์ ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมากรรจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ชัยสมบูรณ์	สำนักปลัด														
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี	๒๕,๐๐๐	อบต.ชัยสมบูรณ์	สำนักปลัด														
รวม	๑		๓๒๕,๐๐๐																

บัญชีครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลซับสนุมบุรี

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ที่รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โต๊ะเหล็ก และเก้าอี้ ทำงาน	โต๊ะเหล็กทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร พร้อมเก้าอี้มีเท้าแขนบุหนัง ขา ๕ แฉกพร้อมล้อ	๑๖,๐๐๐	อบต. ซับสนุมบุรี	สำนักปลัด														
๒	ตู้เหล็ก	ตู้เหล็ก (มอก) จำนวน ๑ หลัง มี คุณ ลัก ก ษ ณ ะ ดั ง นี ๑.มีช่องเสียบแฟ้ม จำนวน ๔๐ ช่อง ๒.มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๕,๕๐๐	อบต. ซับสนุมบุรี	สำนักปลัด														
๓	ตู้เหล็ก ประตู ๒ บาน (มอก.)	"ตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน(มอก) จำนวน ๒ หลัง มีคุณลักษณะดังนี้ ๑.มีมือจับชนิดบิด ๒.มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓.มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๑๑,๐๐๐	อบต. ซับสนุมบุรี	สำนักปลัด														
รวม	๓		๓๒,๕๐๐																

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ที่รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ชั้นวางนิทานแบบตั้ง BBL	ชั้นวางนิทานแบบตั้ง BBL จำนวน ๒ หลัง	๖,๐๐๐	อบต. ชัยสมบุญ	สำนักปลัด														
๒	ตู้เอกสาร	ตู้ เ ท ลี ก ป ร ะ ตู ๒ บ าน (มอก) จำนวน ๒ หลัง มีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.มีมือจับชนิดบิด ประตูทึบ ๒.มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓.มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๑๑,๐๐๐	อบต. ชัยสมบุญ	สำนักปลัด														
๓	พัดลมติดตั้งผนัง	พ้ ด ล ม ตี ด ตั้ง ผ น้ ง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว	๘,๐๐๐	อบต. ชัยสมบุญ	สำนักปลัด														
รวม	๓		๒๕,๐๐๐																

๓.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ที่รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำชนิด network แบบที่ ๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด led ขาวดำชนิด network แบบที่ ๑ (๒๗ หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐาน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีหน่วยความจำ(memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ mb -มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ usb ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface) แบบ ๑๐ / ๑๐๐ base -t หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (wifi) ได้	๗,๙๐๐	อบต. ชัยสมบุญ	กองคลัง													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ที่รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔ ,letter,legalc และcustom															
๒	จอภาพแบบ LED หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว คุณลักษณะพื้นฐาน - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑	๒,๘๐๐	อบต. ชัยสมบุญ	กองคลัง												
รวม	๒		๑๐,๗๐๐														

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับสมบูน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลซับสมบูน อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้มีความสะดวกมากขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดไว้ว่าแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิว ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธีระ ศรีทองอุทัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับสมบูน

1.1 บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนด นโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของ ตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2542 ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่าง โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีหน้าที่ บริการ สาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ ได้จัดทำแผน พัฒนาสี่ปีซึ่งเป็นแผนที่กำหนด ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ จุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๔ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และเชื่อมโยงกับการ วางแผนเพื่อจัดทำ งบประมาณประจำปี เนื่องจากมี ลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผน งาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้น สำหรับงบประมาณแต่ละปี โดย ครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี โดยคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผน พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลชัย สมบูรณ จึงได้จัดทำแผนดำ เนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา ” เป็น “แผนงาน ” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบพัฒนา สี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน /โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลชัยสมบูรณขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการ ต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๒ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมี การประสานและ บูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของ แผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ มุ่งหวังว่า แผนการ ดำเนินงาน ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการ บริหารจัดการ การติดตามและประมวผล การนำ แผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน /โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้ แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการท างานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของ แผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ /กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมี ที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายทอด เงิน สละสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ /กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงาน อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่มี ลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนา ที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ จากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยัง หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการ ดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอน ดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสละสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน /โครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็น อำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน /โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน /โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และ แผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสี่ปีโดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน /โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการทำงานไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมี ประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการ มาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ / กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ /แผนงาน จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดจำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการ ทั้งหมด จำนวนงบประมาณและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ / งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ .ศ.2561 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดง แผนงาน โดยมีลำดับที่ / โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ /งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง