



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซับสมบุรณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาหยุดราชการ และการมาปฏิบัติราชการ
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลซับสมบุรณ์

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๑๒ ส่วนที่ ๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ประกอบกับหมวด ๑๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซับสมบุรณ์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ทางราชการ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาหยุดราชการ และการมาปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีการลาหยุดราชการ

๑. การลาป่วย ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดย เสนอในวันทีลาหยุด หรือวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ให้แนบใบรับรองแพทย์ ประกอบการลาด้วย

๒. การลากิจส่วนตัว ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ๒ โดยเสนอก่อนล่วงหน้าเพื่อขออนุญาตลา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถรอการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรได้ ให้โทรศัพท์แจ้งผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นทราบเหตุผลความจำเป็นก่อนหยุดราชการ และให้จัดส่งใบลาวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

๓. การพักผ่อน ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยเสนอล่วงหน้า ๓ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

๔. กรณีการลาหยุดประเภทอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามหมวด ๑๒ ส่วนที่ ๕ การลา ของประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และหมวด ๑๐ การลา ประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ อย่างเคร่งครัด

๒. การมาปฏิบัติราชการ

๑. กาลงเวลาเช้า – ออก ในการปฏิบัติงานให้ ลงเวลาปฏิบัติราชการเช้า – ออกตามเวลาที่ทางราชการกำหนด ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.

๒. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้ใดไม่มาปฏิบัติราชการ โดยไม่ยื่นใบลาตามแบบและระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการ และถือเป็นความผิดวินัยและให้งดจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างสำหรับวันที่ขาด โดยให้นำวันที่ขาดราชการดังกล่าวมาหักออกจากจำนวนวันที่ควรได้รับเงินเดือนเต็มเดือน

๓. การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ในครั้งปีที่แล้วมา หากพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน
จ้างได้ลาหรือมาทำงานสายตามจำนวนครั้งดังต่อไปนี้ ให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการลา และการมาทำงานสาย
ดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลประจำปีด้วย
แม้การลาจะเป็นสิทธิอันพึงกระทำได้ก็ตาม

จึงประกาศมาเพื่อทราบ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายธีระ ศรีทองอุทัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซับสนบูรณ์