

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การรับเรื่องร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยสมบูรณ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมีความผิดหรือไม่มีความผิดก็ตาม

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

1. ประชาชนแจ้ง/ร้องทุกข์
2. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร (ทิพย์)
3. เสนอคณะผู้บริหาร
4. แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข และแจ้งผลการพิจารณาให้ประชาชนทราบ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
ชัยสมบูรณ (นายรณยุทธ ดวงจันทร์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม